

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Спортивный центр пляжных видов спорта»

ПРИКАЗ

"26" августа 2024г.

№ 2/2024-ПДД

г. Анапа

Об утверждении порядка определения
цен (тарифов) на платные услуги,
оказываемые ГБУ КК «СЦПВС»

На основании рекомендаций Министерства от 18.04.2022г. № 54-01-09-2177/22 по разработке локально – нормативных документов для определения цены (тарифа) на платные услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые ГБУ КК «СЦПВС» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Спортивный центр пляжного волейбола» от 18.04.2022г. № 2/2022-ПДД «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые ГБУ КК «СЦПВС» с 01.09.2024г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Головки

Ознакомлены:

Главный специалист, экономист



О.В. Шевченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ КК «СЦПВС»

от 26.08.2024г. № 2/2024-ПДД

ПОРЯДОК
определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые
государственным бюджетным учреждением Краснодарского края
«Спортивный центр пляжных видов спорта»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Спортивный центр пляжных видов спорта» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Спортивный центр пляжных видов спорта» от 26 августа 2024 года № 1/2024-ПДД «Об утверждении Положения о платных услугах государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Спортивный центр пляжных видов спорта».

1.2. Настоящий Порядок определяет экономические и организационные основы установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Спортивный центр пляжных видов спорта» (далее – Учреждение).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на установление цен (тарифов) на услуги, цены (тарифы) на которые подлежат государственному регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

заказчики – физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, использующие или заказывающие платные услуги, оказываемые Учреждением;

исполнитель – государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Спортивный центр пляжных видов спорта»;

платные услуги – оказываемые услуги физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Учреждением, в соответствии с его Уставом, и не являющимися основными видами деятельности, предусмотренными Уставом (далее – услуги).

1.5. Основными целями утверждения цен (тарифов) на платные услуги являются:

1) установление единого механизма формирования цен (тарифов) на платные услуги;

2) обеспечение устойчивого развития Учреждения и улучшение качества платных услуг, предоставляемых заказчику;

3) защита интересов заказчиков от необоснованного изменения цен (тарифов) на платные услуги.

1.6. Основными принципами установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

1) компенсация экономически обоснованных расходов Учреждения, связанных с предоставлением платных услуг, а также получение прибыли;

2) обеспечение доступности платных услуг для заказчиков;

3) открытость информации о ценах (тарифах) на платные услуги, оказываемые Учреждением.

2. Порядок установления цен (тарифов) на платные услуги

2.1. Установление цен (тарифов) на платные услуги, производится по инициативе Учреждения.

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги, утверждаются приказом Учреждения.

2.3. После утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, перечень услуг с указанием цен (тарифов) утверждается приказом Учреждения.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги, размещаются (опубликовываются) на официальном сайте Учреждения, в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, а также в доступном(ных) для заказчика месте(тах) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги

3.1. При расчете цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, учитываются только затраты на их оказание, которые не предусмотрены бюджетным финансированием.

3.2. Обоснованными признаются цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

3.3. Основанием для пересмотра цен (тарифов) на платные услуги, является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей платной услуги, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

4. Определение цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, формируются, исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг. Расчет производится по формуле:

Стоимость единицы услуги = Себестоимость + Рентабельность

4.2. В основе расчета цены (тарифа) на услугу лежит калькуляция себестоимости.

4.3. Себестоимость услуги складывается из затрат, связанных с использованием в процессе работы основных производственных фондов, материальных, трудовых и других ресурсов, и выражается величиной затрат на проведение услуги для определенного вида продукта.

4.4. Калькуляция себестоимости на услуги учреждения включает в себя затраты на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$\text{Сусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Сусл - себестоимость услуги, руб.;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги, руб.;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги, руб.;

Аусл - сумма начисленной амортизации имущества приобретенного за счет средств от иной приносящей доход деятельности, используемого при оказании услуги, руб.;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$\text{Зоп} = \sum \text{ОТч} * \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

основного персонала, руб.;

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), руб.;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, определяются в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения цен приобретения на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ^i * Ц^i, \text{ где:}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, руб.;

МЗⁱ - материальные запасы определенного вида, руб.;

Цⁱ - цена приобретаемых материальных запасов, руб.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.6. Сумма начисленной амортизации имущества приобретенного за счет средств от иной приносящей доход деятельности, используемого при оказании услуги, определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации имущества, приобретенного за счет средств от иной приносящей доход деятельности, используемого при оказании услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.7. Объем накладных затрат рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{н} = З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}$$

З_{ауп} - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый

рост заработной платы, руб.;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, руб.;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде, руб.;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждениями при оказании услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений).

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.8. Расчет цены (тарифа) на платные услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Процент рентабельности устанавливается до 50%.

Рекомендуется при установлении рентабельности учитывать планирование расходов на развитие Учреждения в размере 20% за счет иной приносящей доход деятельности.

При установлении процента рентабельности допускается применять до 4 – х знаков после запятой.

При необходимости Учреждение может пересчитать структуру цены (тарифа) на платную услугу в конце финансового года исходя из фактически понесенных расходов в течении года и фактически оказанных платных услуг.

4.9. При расчете цен (тарифов) на платные услуги разрабатывается форма типового договора оказания услуг, Правила посещения и поведения на объекте, инструкции по безопасности и формы согласия на обработку персональных данных (при необходимости).

4.10. Локальными актами учреждения утверждается расчет цены (тарифа) на платную услугу и типовая форма договора оказания услуги, правила посещения и поведения на объекте, инструкции по безопасности и формы согласия на обработку персональных данных (при необходимости), являющихся неотъемлемой частью договора.

5. Отчетность об оказании платной услуги

5.1. Исполнитель обязан выдать заказчику документы установленной формы об оказании платной услуги.

5.2. Исполнитель обязан вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет платных услуг, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Руководитель



А.В. Головкин

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на платные услуги, оказываемые ГБУ КК «СЦПВС»

№ пп	Наименование услуги	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Руководитель

подпись

(Ф.И.О.)

дата

М.П.

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Руководитель



А.В. Головки

РАСЧЕТ
на оплату труда персонала
ГБУ КК «СЦПВС»

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Руководитель

подпись

(Ф.И.О.)

дата

М.П.

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Руководитель



А.В. Головки

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы
ГБУ КК «СЦПВС»

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

Руководитель

подпись

(Ф.И.О.)

дата

М.П.

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Руководитель



А.В. Головки

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации имущества, приобретенного за счет
предпринимательской деятельности
ГБУ КК «СЦПВС»

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

Руководитель

подпись

(Ф.И.О.)

дата

М.П.

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Руководитель



А.В. Головки

РАСЧЕТ
накладных затрат
ГБУ КК «СЦПВС»

1	Затраты на административно-управленческий персонал	
2	Затраты общехозяйственного назначения	
3	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Итого: накладные затраты	$(4) = (1) + (2) + (3)$

Руководитель

подпись

(Ф.И.О.)

дата

М.П.

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Руководитель



А.В. Головки

Приложение № 6
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель государственного
бюджетного учреждения
Краснодарского края
«Спортивный центр пляжных
видов спорта»

_____ А.В. Головки
" " _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
цены (тарифа) на оказание платной услуги
ГБУ КК «СЦПВС»

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги	
4	Накладные затраты, относимые на услугу	
5	ИТОГО ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ	
6	Рентабельность, %	
7	ПРИБЫЛЬ ОТ ПЛАТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
8	Налог на прибыль (20%) (8) = (7) x 20%	
9	ИТОГО ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ	
10	Размер платы за услугу	

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

подпись

(Ф.И.О.)

Руководитель



А.В. Головки